Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Основы бухгалтерского учета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для профессии среднего профессионального образования «Продавец, контролер-кассир»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Автор: Шеина Татьяна Яковлевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Продавец, контролер-кассир».

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии «Продавец, контролер–кассир» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговой зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требования безопасности их эксплуатации
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной групп.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1	Ориентироваться в операциях	-сущность и содержание бухгалтерского учета в

ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	бухгалтерского учета и отчетности; -оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы; -контролировать сохранность товарно-материальных ценностей	коммерческих предприятиях; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -формы и виды материальной ответственности; -бухгалтерские документы и требования к оформлению документов; -средства предприятия (основные, оборотные),

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика учета в коммерческих предприятиях	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.11
	1. Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. Организационные формы бухгалтерского учета в предприятиях торговли Классификация хозяйственных средств предприятия: оборотные активы, источники образования средств предприятия.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Определить принадлежность хозяйственных средств предприятия	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1. 2. Документация хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5, ОК.7
	1 Первичные документы: понятие документа, классификация первичных документов, реквизиты документов Требования к содержанию и внешнему виду документов: порядок оформления документов, исправления ошибок, хранение документов, понятие о документообороте.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Изучение реквизитов документов. Оформление первичных документов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 1.3 Понятие и структура бухгалтерского счета	**Содержание учебного материала**		ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7
	1. Классификация счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание счетов, основы построения счетов, схема записи на счетах	*2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Оформление счетов бухгалтерского учета, схемы записи на сетах	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Учет продаж продовольственных и не продовольственных товаров			
Тема 2.1. Материальная ответственность в торговле	**Содержание учебного материала**	*3*	
	1. Сущность материальной ответственности: понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материально —ответственное лицо. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, бригадная материальная ответственность. Права и обязанности членов бригады.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие документальное оформление материальной ответственности	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Учет товаров и тары	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.1, ОК.2 ОК 3, ОК.4
	1. Учет поступления товаров: -источники поступления; -порядок выдачи, оформления и учета доверенностей. Сопроводительные документы: понятие, виды сроки и порядок оформления сопроводительных документов.		

	Приемка товаров: - нормативные документы; цели и сроки приемки; - особенности приемки товаров на складе поставщика, со станции железной дороги. Актирование расхождений при приемке. Оприходование товаров и тары		ОК.5, ОК.7 ОК.6 ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Оформление доверенностей, оформление накладной. Документальное оформление расхождений по количеству и качеству,	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Учет товарных потерь	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.1, ОК.2 ОК 3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7 ПК 1.3, ПК 1.4.
	1 Товарные потери нормируемые и ненормированные. Естественная убыль: понятие, виды, порядок **и** сроки списания. Учет тары: значение тары, классификация, учет возврата тары предприятиям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Документальное оформление товарных потерь. Оформление «Акта на бой, порчу, лом». Расчет естественной убыли. Оформление «Акта на завес тары»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Документальное оформление движения товаров	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7 ПК1.3. ПК 1.4.
	1. Порядок продажи товаров. Порядок возврата товаров предприятию изготовителю. Внутреннее перемещение товаров. Товарно - денежный отчет, порядок и сроки его составления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Оформление возврата товаров поставщику Оформление внутреннего перемещения товаров. Оформление товарно-денежного отчета.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Учет основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов	**Содержание учебного материала**	*1*	ОК.1 ОК.2 ОК 3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7, *ПК 1.3.* *,ПК 1.4.*
	Основные средства предприятия понятие и характеристика основных средств, оценка основных средств МБП: - характеристика малоценного инвентаря и быстроизнашивающихся предметов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	**Содержание учебного материала**	*1*	
	1.. Инвентаризация: понятие, задачи, виды инвентаризации сроки проведения. Состав комиссии, основания для проведения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Оформление инвентаризационной описи, оформление результатов инвентаризации	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Учет кассовых операций			
Тема 3.1. Документальное оформление работы операционных касс	**Содержание учебного материала** Понятие кассовых операций. Порядок ведения журнала кассира-операциониста. Определение кассовой выручки.	*2*	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.5 ОК.6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление возврата сумм по неиспользованным чекам	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.2. **Выдача авансовых сумм и их оформление**	**Содержание учебного материала**	*3*	ОК.7 ПК 1.3. ПК 1.4.
	Подотчетные суммы и их назначение. Порядок выдачи и приема остатков подотчетных сумм. Авансовый отчет		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Практическое занятие Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Оформление платежной ведомости для выдачи заработной платы работникам. Оформление Авансового отчета	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. **Порядок сдачи денег в банк**	**Содержание учебного материала**	*1*	
	Порядок сдачи выручки денег в Банк. Содержание и порядок заполнения препроводительной ведомости. Кассовая книга назначение и порядок ведения. Отчет кассира: реквизиты отчета, порядок составления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Практическое занятие Оформление препроводительной ведомости. Оформление объявления на взнос наличными. Составление отчета кассира	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего		*32=10 +22*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация и технология розничной торговли», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место студента, комплект учебно-методического материала; техническими средствами обучения: ноутбук. Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной групп. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания:

1. Алексеева Г.И., Бухгалтерский учет:/ Учебник. Под ред. С.Р. Богомолец. – Рн/: Д Феникс, 2018.-720 с
2. Богаченко М.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие: Феникс, 2019. – 398 с
3. Букир М.Я, Бурмистрова ЛМ. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: Форум, 2019.-304 с.

3.2.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №402-фз «О ведении бухгалтерского учета» 2019
2. Закон Российской Федерации № 2300-1»0 защите прав потребителя». Издательство «Фолиант», 2018г.
3. Постановление Правительства РФ №55 ОТ 23.12. 2015, «О утверждении правил продажи отдельных видов товаров», с изменениями (ОК0 1 6 - 9 4 на 2015 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -формы и виды материальной ответственности; -бухгалтерские документы и требования к оформлению документов; -средства предприятия (основные, оборотные), уметь: -ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и отчетности; -оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы по движению ценностей коммерческих предприятий	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	Оценка результата устного опроса Оценка результатов тестирования Оценка результата дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы; -контролировать сохранность товарно-материальных ценностей	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно):	Оценка результата практической работы Оценка результата дифференцированного зачета.

	79-70 % правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающих позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а так же выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и сроки проведения которых определяется преподавателе.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины